

WYTYCZNE DOTYCZĄCE LIKWIDACJI SZKÓD MAJĄTKOWYCH I OC (innych niż komunikacyjne i osobowe)

W razie powstania szkody Ubezpieczony zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zakład Ubezpieczeń o zdarzeniu oraz przesać do MAK Ubezpieczenia wypełniony druk zgłoszenia szkody zgodnie z załączonym wzorem, w zależności od rodzaju ryzyka:

- szkoda majątkowa (załącznik nr 1)
- szkoda z OC (załącznik nr 2)
- szkoda transportowa (załącznik nr 3)

MAK Ubezpieczenia zobowiązuje się niezwłocznie przekazać do Zakładu Ubezpieczeń zgłoszenie szkody i nadzorować proces jej likwidacji.

Nadzór nad przebiegiem likwidacji szkód oraz konsultacje w sprawie szkód prowadzi

BIURO OBSŁUGI SZKÓD MAK Ubezpieczenia Sp. z o.o.

tel.: **32 203 17 04**; fax: **032 203 17 04**

e-mail: **szkody@makubezpieczenia.pl**

adres do korespondencji: **ul. Mariacka 17, 40-014 Katowice**

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SZKODY

W razie stwierdzenia zaistnienia zdarzenia mogącego pociągnąć za sobą powstanie szkody w ubezpieczonym mieniu lub które mogłoby stanowić podstawę do zgłoszenia roszczenia:

1. Ubezpieczający jest zobowiązany:

- 1) użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody w ubezpieczonym mieniu oraz w celu zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego mienia przed szkodą,
- 2) bezzwłocznie zawiadomić o zdarzeniu ubezpieczyciela oraz przesać do MAK Ubezpieczenia wypełniony druk zgłoszenia szkody,
- 3) bezzwłocznie, zawiadomić Policję, jeżeli utrata, zniszczenie lub uszkodzenie mienia nastąpiło w rezultacie świadomego działania noszącego znamiona przestępstwa, o ile wymaga tego sytuacja, powiadomić inne służby, np. Straż Pożarną, Pogotowie Techniczne, Pogotowie Ratunkowe itp.,
- 4) przesać Ubezpieczycielowi – za pośrednictwem MAK Ubezpieczenia – pisemnie zgłoszenie roszczenia przedstawiając wszystkie dane dotyczące przyczyny powstania szkody oraz jej wysokości,
- 5) przesać Ubezpieczycielowi – za pośrednictwem MAK Ubezpieczenia – wszystkie pisma, roszczenia, nakazy i inne dokumenty.

Nie należy przyjmować żadnych zobowiązań wobec Poszkodowanego bez pisemnej zgody Ubezpieczyciela.

2. Ponadto do obowiązków Ubezpieczającego należy:

- 1) o ile to możliwe, wykonać dokumentację fotograficzną uszkodzeń, spisać protokół wewnętrzny określający przyczynę i zakres szkody
- 2) umożliwić Ubezpieczycielowi dokonanie czynności niezbędnych do ustalenia okoliczności powstania szkody (w tym oględzin miejsca zdarzenia), zasadności i wysokości roszczenia oraz udzielić w tym celu pomocy i wyjaśnień,

3. Dokumenty podstawowe niezbędne dla rozpatrzenia wniosku o wypłatę odszkodowania (dokładny wykaz określa Ubezpieczyciel):

szkody majątkowe:

- pismo roszczeniowe,
- dokładny opis okoliczności zdarzenia, oświadczenia ewentualnych świadków,
- dokumenty księgowo potwierdzające posiadanie skradzionego/uszkodzonego mienia przed szkodą (np. faktury zakupu, ewidencja środków trwałych),
- dokumentacja zabezpieczająca roszczenia regresowe Ubezpieczyciela w stosunku do osób trzecich – należy ustalić firmę/osobę odpowiedzialną za powstałą szkodę, wystosować pismo informujące „sprawcę” o powstałym wypadku i obciążające odpowiedzialnością za poniesione straty,

szkody z tytułu odpowiedzialności cywilnej:

- roszczenie poszkodowanego,
- opis okoliczności zdarzenia, protokół szkody spisany wspólnie z poszkodowanym,
- dokumenty uzasadniające roszczenie poszkodowanego,
- stanowisko Ubezpieczonego co do zasadności wniesionych roszczeń.

Powyżej podany zakres dokumentów jest podstawowym zakresem, który będzie weryfikowany na bieżąco w zależności od okoliczności powstania szkody.